

***GROUPEMENT DE COMMANDES POUR L'ACHAT D'ÉLECTRICITÉ
ET SERVICES ASSOCIÉS SUR LE PÉRIMÈTRE DU DÉPARTEMENT DE L'AISNE***

COORDONNATEUR DU GROUPEMENT

USEDA

Marché subséquent – LOT 2

Périmètre : ENEDIS

**Points de livraison dont profils raccordés en BT et /ou dont profils et
courbes de charge raccordés en HTA**

ACTE D'ENGAGEMENT

FOURNITURE ET ACHEMINEMENT D'ÉLECTRICITÉ

Article 1^{er}- Objet de l'acte d'engagement

Le présent marché est passé sur le fondement de l'accord-cadre notifié le 29 Août 2019 relatif à l'acheminement et fourniture d'électricité.

Le présent marché subséquent est un marché de fourniture à prix unitaires ayant pour objet l'acheminement et la fourniture d'électricité pour les points de livraison listés à l'annexe 01 du présent acte d'engagement.

Ponctuellement et en sus des points de livraison indiqués au stade de la consultation permettant l'attribution du premier marché subséquent, de nouveaux points de livraison de même nature pourront être rattachés au marché subséquent en cours, aux mêmes conditions de prix, et stipulation de l'article 4.5 du CCTP de l'accord cadre de l'accord-cadre.]

Article 2- Engagement du titulaire ou du groupement titulaire

2.1 - Identification et engagement du titulaire ou du groupement titulaire :

(Cocher les cases correspondantes.)

Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du présent marché subséquent et de l'accord-cadre afférent et conformément à leurs clauses,

☒ Le signataire engage la société ENGIE sur la base de son offre ;

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]

ENGIE SA

Siège Social : 1 Place Samuel de Champlain, 92400 COURBEVOIE

Etablissement : 2 impasse Augustin Fresnel, 44800 SAINT HERBLAIN

Mail : accueil-cellule-aop@engie.com

Tel : 03.22.34.12.05 / 06.68.23.69.13

SIRET : 542 107 651 13030

CODE APE : 3523Z

☐ L'ensemble des membres du groupement s'engagent, sur la base de l'offre du groupement ;

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale de chaque membre du groupement, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]

à exécuter les prestations demandées aux prix indiqués dans le DQE

2.2 - Nature du groupement et, en cas de groupement conjoint, répartition des prestations :

(en cas de groupement d'opérateurs économiques.)

Pour l'exécution du marché subséquent, le groupement d'opérateurs économiques est :

(Cocher la case correspondante.)

☐ conjoint

OU

☐ solidaire

01/

(Les membres du groupement conjoint indiquent dans le tableau ci-dessous la répartition des prestations que chacun d'entre eux s'engage à réaliser.)

Désignation des membres du groupement conjoint	Prestations exécutées par les membres du groupement conjoint	
	Nature de la prestation	Montant HT de la prestation

2.3 - Compte (s) à créditer :

(Joindre un ou des relevé(s) d'identité bancaire ou postal.)

– Nom de l'établissement bancaire :

– Numéro de compte :

2.4 - Avance (Article L2191-3 ordonnance n°2018-1074 du 26 novembre 2018) :

Je renonce au bénéfice de l'avance :
(Cocher la case correspondante.)

☐ NON

☒ OUI

2.5 - Durée d'exécution du marché subséquent :

La durée d'exécution du marché subséquent est demois ou jours à compter de la date de sa notification.

La fourniture et l'acheminement d'électricité s'exécutent à compter du 01/01/2020 à 00h00 sauf mention contraire dans la liste des points de livraison fixée en annexe 2 (DQE) de l'acte d'engagement de l'accord-cadre, et prennent fin à la date d'achèvement du marché, soit le 31/12/2021 à minuit.



Le marché subséquent est reconductible : X NON ☐ OUI
(Cocher la case correspondante.)

Si oui, préciser :

- Nombre des reconductions :
- Durée des reconductions :

Article 3- Signature du marché par le titulaire individuel ou, en cas groupement, le mandataire dûment habilité ou chaque membre du groupement.

3.1 - Signature du marché par le titulaire individuel :

Nom, prénom et qualité du signataire (*)	Lieu et date de signature	Signature
Jérôme DELANNOY, Directeur Clients Publics	A Saint Ouen Le 16/12/2019	 

(*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.

3.1 - Signature du marché en cas de groupement :

Les membres du groupement d'opérateurs économiques désignent le mandataire suivant (article 14 du décret de n°2018-1075 du 3 décembre 2018) :

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du mandataire]

En cas de groupement conjoint, le mandataire du groupement est :

(Cocher la case correspondante.)

☐ conjoint OU ☐ solidaire

☐ Les membres du groupement ont donné mandat au mandataire, qui signe le présent acte d'engagement :
(Cocher la ou les cases correspondantes.)

- ☐ pour signer le présent acte d'engagement en leur nom et pour leur compte, pour les représenter vis-à-vis de l'acheteur et pour coordonner l'ensemble des prestations ;
(joindre les pouvoirs en annexe du présent document.)
- ☐ pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché public ou de l'accord-cadre ;
(joindre les pouvoirs en annexe du présent document.)

☐ ont donné mandat au mandataire dans les conditions définies par les pouvoirs joints en annexe.

☐ Les membres du groupement, qui signent le présent acte d'engagement :
(Cocher la case correspondante.)

- ☐ donnent mandat au mandataire, qui l'accepte, pour les représenter vis-à-vis de l'acheteur et pour coordonner l'ensemble des prestations ;
- ☐ donnent mandat au mandataire, qui l'accepte, pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché ou de l'accord-cadre ;
- ☐ donnent mandat au mandataire dans les conditions définies ci-dessous :
(Donner des précisions sur l'étendue du mandat.)

Nom, prénom et qualité du signataire (*)	Lieu et date de signature	Signature

(*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.

Article 4- Identification et signature de l'acheteur.

- Désignation de l'acheteur :
(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l'avis d'appel public à la concurrence ou l'invitation à confirmer l'intérêt.)

- Nom, prénom, qualité du signataire du marché subséquent :
(Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.)

- Personne habilitée à donner les renseignements prévus aux articles R. 2191-59 ; R. 2191-60 ; R. 2191-61 R. 2191-62 du décret n° 2018-1075 portant partie réglementaire du code de la commande publique (nantissements ou cessions de créances) :
–
(Indiquer l'identité de la personne, ses adresses postale et électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie.)

- Désignation, adresse, numéro de téléphone du comptable assignataire :
(Joindre une annexe récapitulative en cas de pluralité de comptables.)

- Imputation budgétaire :

Article 5- Paiement.

Les dispositions régissant le prix et les modalités de règlement des prestations sont fixées à l'article 8 du CCAP de l'accord cadre

Le membre se libèrera des sommes dues au titre du présent marché subséquent en faisant porter le montant au crédit du ou des comptes désignés ci-après :

Titulaire du compte : STE ENGIE VIRTIS DGC REGION IDF

Etablissement : BRED BANQUE POPULAIRE

Agence : BRED PARIS CHAMPERRET

Adresse : 15 avenue Stéphane Mallarmé, 75017 PARIS

N° du compte : 00515022188

Code Banque : 10107

Code guichet : 00109

Clé RIB : 42

Autre compte (en cas de groupement) :

Titulaire du compte :

Etablissement :

Agence :

Adresse :

N° du compte :

Code Banque :

Code guichet :

Clé RIB :

Pour l'Etat et ses établissements :

(Visa ou avis de l'autorité chargée du contrôle financier.)

A : , le

Signature

(Représentant de l'acheteur habilité à signer le marché)

Daniel DUMONT
Le Président
Le 16.12.2019
LAON



ANNEXES

ANNEXE 1 : Liste des membres du groupement électricité

ANNEXE 2 : Détail Quantitatif Estimatif lot n° 2 DQE

ANNEXE 3 : Bordereau des prix unitaires BPU lot n° 2


ANNEXE 4 : Liste des points de livraisons lot n° 2 et payeurs associés

ANNEXE 5 : Annuaire des Trésoreries des collectivités



BRED
BANQUE POPULAIRE
BANQUE & ASSURANCE

STE ENGIE VIRTIS DGC REGION IDF
ACCIS FRANCE CASIER 26053B
1 PLACE SAMUEL DE CHAMPLAIN
92400 COURBEVOIE

Code Banque 10107	Code Guichet 00109	Code BIC BREDFRPPXXX
Numéro de compte 00515022188		Clé 42
Domiciliation : 	BRED PARIS CHAMPERRET 08 20 33 61 09	
Numéro de compte bancaire international (IBAN) : FR76 1010 7001 0900 5150 2218 842		

Toute utilisation frauduleuse de ce document est passible de sanctions. Ce document n'est à utiliser qu'après vérification par le bénéficiaire




RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE



BRED
BANQUE POPULAIRE
BANQUE & ASSURANCE

STE ENGIE VIRTIS DGC REGION IDF
ACCIS FRANCE CASIER 26053B
1 PLACE SAMUEL DE CHAMPLAIN
92400 COURBEVOIE

Code Banque 10107	Code Guichet 00109	Code BIC BREDFRPPXXX
Numéro de compte 00515022188		Clé 42
Domiciliation : 	BRED PARIS CHAMPERRET 08 20 33 61 09	
Numéro de compte bancaire international (IBAN) : FR76 1010 7001 0900 5150 2218 842		

Toute utilisation frauduleuse de ce document est passible de sanctions. Ce document n'est à utiliser qu'après vérification par le bénéficiaire




RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE



BRED
BANQUE POPULAIRE
BANQUE & ASSURANCE

STE ENGIE VIRTIS DGC REGION IDF
ACCIS FRANCE CASIER 26053B
1 PLACE SAMUEL DE CHAMPLAIN
92400 COURBEVOIE

Code Banque 10107	Code Guichet 00109	Code BIC BREDFRPPXXX
Numéro de compte 00515022188		Clé 42
Domiciliation : 	BRED PARIS CHAMPERRET 08 20 33 61 09	
Numéro de compte bancaire international (IBAN) : FR76 1010 7001 0900 5150 2218 842		

Toute utilisation frauduleuse de ce document est passible de sanctions. Ce document n'est à utiliser qu'après vérification par le bénéficiaire



Délégation de Pouvoirs

Consentie par Mme Isabelle KOCHER agissant en qualité de Directeur Général à M. Pierre CHAREYRE, en sa qualité de Directeur Général Adjoint, membre du Comité Exécutif, en charge de la supervision des Business Units GEM, LNG, E&P, Amérique latine, du CRME et d'Entreprises et Collectivités « E&C »

Je soussignée, Isabelle KOCHER, Directeur Général de ENGIE, société anonyme au capital de 2 435 285 011 euros, ayant son siège social 1, Place Samuel de Champlain, 92400 Courbevoie, France, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Nanterre sous le numéro Siren 542 107 651 (ci-après la « Société »), nommée dans cette fonction le 3 mai 2016 (ci-après le « Délégrant »)

Délègue à M. Pierre CHAREYRE (ci-après le « Délégataire »), en sa qualité de Directeur Général Adjoint, membre du Comité Exécutif, en charge de la supervision des Business Units GEM, LNG, E&P, Amérique latine, du CRME et d'E&C, avec faculté de subdélégation, les pouvoirs suivants, en France et à l'étranger, dans le respect des lois et règlements, d'une part et des politiques applicables au sein du Groupe et de la Société, d'autre part, limités aux domaines placés sous son autorité :

A – Supervision des Business Units (“BUs”)

Le Délégrant délègue au Délégataire la supervision des BUs suivantes : GEM, LNG, E&P et Amérique latine.

Cette délégation signifie que, en dehors des compte rendus directs effectués par les Directeurs de BUs au Directeur Général dans le cadre de la procédure des Executive Leadership Sessions (ELS), et à l'exception de la participation des Directeurs de BUs à l'instance de gouvernance ENGIE50 à laquelle ils prennent part personnellement et directement, les Directeurs de BUs susmentionnés rapportent directement au Délégataire.

Cette disposition ne fait pas obstacle aux compétences spécifiques des Directeurs de BUs qu'ils tiennent des organes sociaux dont ils ont la responsabilité et de la lettre de mission managériale qui leur a été adressée par le Directeur Général.

B – Autres attributions

I- Pouvoirs de représentation

1. Signer la correspondance courante de la Société ;
2. Remplir toutes formalités nécessaires pour soumettre la Société aux lois, arrêtés et règlements de tous pays où elle pourrait être amenée à faire des opérations ;
3. Représenter la Société à l'égard de toutes administrations tant en France qu'à l'étranger ;
4. Certifier tous documents et émettre tous certificats ou attestations ;
5. Formuler toutes demandes d'autorisation ou d'agrément et généralement contracter tous engagements liés aux dites demandes ;

6. Accepter, au nom de la Société, toutes fonctions y compris en tant qu'administrateur, membre de directoire, de conseil de surveillance ou de tout autre organe statutaire ;
7. Représenter et engager la Société dans toutes Assemblées des Sociétés, Filiales et participations, Associations, Groupements ou Syndicats dont elle fait partie ; à cette fin, formuler toutes propositions, prendre part à toutes délibérations, émettre tous votes, donner tous quitus ou approbations.

II- Pouvoirs généraux en matière de ressources humaines

1. Prendre toute décision réglementaire ou individuelle relative au recrutement, à la gestion, à la rémunération et à la discipline des personnels statutaires et non statutaires placés sous son autorité dans le respect des règlements en matière de personnel ;
2. En matière d'hygiène et de sécurité, prendre les mesures relatives à :
 - la sécurité à l'égard de ce personnel, afin notamment de prévenir :
 - toute atteinte à sa sécurité,
 - toute mise en danger de la personne d'autrui,
 - tout homicide ou coups et blessures involontaires ;
 - l'hygiène et la salubrité nécessaires à la santé de ce personnel ;
3. Prendre toute décision réglementaire d'organisation des services placés sous son autorité.

III- Pouvoirs en matière de données informatiques

Autoriser et mettre en œuvre tout traitement informatisé de données nominatives, dans les conditions légales et réglementaires en vigueur (notamment à titre non limitatif la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés).

IV- Pouvoirs en matière d'éthique et de compliance

Prendre toute mesure nécessaire pour déployer les politiques éthiques et compliance du Groupe et en contrôler l'application.

V- Pouvoirs d'engagement

- Jusqu'à 150 millions d'euros HT ou sa contre-valeur en devises étrangères par opération :
 1. Engager toute dépense qui serait nécessaire au fonctionnement des services placés sous son autorité ;
 2. Négocier, passer, proroger, résilier ou renouveler tous contrats ou marchés (en ce compris répondre à tout appel d'offres) avec toutes personnes ou sociétés, publiques ou privées (y compris avec toutes administrations publiques de l'Etat ou des collectivités locales) nécessaires à l'activité sociale ou au fonctionnement des services placés sous son autorité ;
 3. Faire toutes acquisitions de biens meubles utiles à l'objet social ; les céder ;
 4. Souscrire, acquérir, céder toutes actions, parts sociales, obligations, bons et autres valeurs mobilières de toute nature ;
 5. Acquérir ou céder, par tout mode, toutes créances ;
 6. Faire avec ou sans soulte, tous échanges et tous apports de biens mobiliers, titres ou valeurs ;
 7. Recevoir toutes sommes, obliger ENGIE à tous paiements, exiger toutes sommes dues à ENGIE à quelque titre que ce soit.

Sans limitation de montant :

8. Etablir et signer tous mémoires de sommes qui peuvent ou pourront être dues à la Société pour quelque cause que ce soit par toutes administrations publiques, communales, départementales ou de l'Etat ou en général par toutes personnes physiques ou morales ;
9. Recevoir de toutes administrations publiques et de l'Etat, des départements, villes et communes et, en général, de toutes collectivités publiques ou privées et de toutes personnes, les sommes qui peuvent être dues à la Société, à quelque titre et pour quelque cause que ce soit, en donner quittances.

VI- Pouvoirs spécifiques

- **En matière commerciale et d'exploitation**

Jusqu'à 150 millions d'euros HT ou sa contre-valeur en devises étrangères par opération :

- Accomplir tous actes commerciaux, de construction et d'exploitation des installations et ouvrages sous la responsabilité de la Société relatifs aux activités dévolues.
- Faire tous actes en vue de l'obtention de nouvelles autorisations de fourniture de gaz et d'électricité, du renouvellement et du retrait de celles-ci.

- **En matière d'Exploration-Production**

Jusqu'à 150 millions d'euros HT ou sa contre-valeur en devises étrangères par opération :

Négocier, conclure tous contrat dans le domaine concerné, et notamment l'acquisition de licences ou parts de licences de production et de participations dans des opérations de l'amont, ainsi que la commercialisation des produits.

- **Capacités d'engagement spécifiques**

Dans ses domaines d'attribution, conclure et signer tous actes, contrats, marchés, effectuer toute acquisition, extension, cession de participations ou d'activités, de « joint venture » ou d'apports ayant des implications financières ou stratégiques importantes et dans lesquelles la Société ou son Groupe accorde son concours ou accepte des concours extérieurs (y compris les passifs repris et les engagements hors bilan) lorsque son exposition financière par opération n'excède pas 150 millions d'euros hors taxes ou sa contre-valeur en devises étrangères, réserve faite des projets d'achat et de vente d'énergie du Groupe pour lesquels la délégation consentie est plafonnée à 15 milliards de kWh par an.

- **En matière bancaire et financière**

Jusqu'à 150 millions d'euros HT ou sa contre-valeur en devises étrangères par opération :

- Négocier pour la Société les conditions d'ouverture, de fonctionnement et de fermeture de comptes bancaires ou postaux ;
- D'une façon générale, faire toutes opérations, tant au débit qu'au crédit, entrant dans le cadre du fonctionnement normal des comptes bancaires ou postaux de la Société ;
- Encaisser toutes sommes dues à la Société et émettre quittance appropriée desdites sommes ;
- Encaisser tous effets et chèques reçus en paiement ;
- Effectuer ou autoriser tous dépôts, retraits, transferts et aliénation de fonds, rentes, créances, annuités et valeurs de toutes natures appartenant à la Société, donner ou obtenir décharge ;

- Utiliser tous découverts ou facilités de caisse ;
 - Payer toutes sommes que la Société peut devoir, recevoir toutes quittances et décharges, créer, accepter, acquitter, endosser et négocier, tous billets, traites, lettres de change, chèques, effets de commerce, warrants ainsi que tous mandats postaux ou virements ;
 - Négocier et signer tout contrat, et, notamment, tout emprunt auprès de tout établissement bancaire ou financier, français ou étranger, afin d'assurer le financement des activités de la Société ;
 - Négocier et signer auprès de tout établissement bancaire et financier, français ou étranger, toute convention de cautionnement ou autre garantie par ledit établissement des engagements de la Société ;
 - Négocier et signer toutes conventions cadre de place, nationales ou internationales, afférentes aux opérations sur instruments financiers et tous documents de confirmation d'opérations se rapportant à ces conventions cadre.
- En matière juridique
 - Agir devant toutes juridictions, tant en demande qu'en défense, au nom de ENGIE, dans les matières qui entrent dans les attributions dévolues par la présente délégation, à l'exception des contentieux dont le suivi est confié au Directeur Juridique du Groupe ;
 - Représenter la Société en justice, tant en demandant qu'en défendant, élire domicile ; engager toutes instances et actions et défendre devant toutes juridictions compétentes ; signer et déposer toutes requêtes et tous mémoires ; proposer et accepter toutes transactions ou tous compromis jusqu'à 50 millions d'euros HT ou sa contrepartie en devises étrangères ; se désister de toutes instances et actions, acquiescer à tous jugements, arrêts et ordonnances ; interjeter tous appels et former tous pourvois ;
 - En cas de redressement, liquidation judiciaire, sauvegarde, ou situation équivalente de quelque débiteur, déclarer toutes créances, faire toutes affirmations, répondre à toutes consultations, accorder tous délais et remises ;
 - Consentir toute hypothèque, tout privilège, tout nantissement ou autre sureté sur les biens sociaux et toute garantie des engagements de la Société ;
 - Donner, avec ou sans paiement, toutes mainlevées de toutes oppositions, saisies ou inscriptions hypothécaires et autres, ainsi que tous désistements de privilèges, actions et garanties ;
 - Pratiquer toutes saisies mobilières ou immobilières jusqu'à leur entière exécution, requérir toutes inscriptions hypothécaires ou autres ;
 - Faire toutes inscriptions, modifications et radiations au registre du commerce et des sociétés.

- En matière d'assurances

Jusqu'à 150 millions d'euros HT ou sa contre-valeur en devises étrangères par opération :

Contracter toutes assurances de quelque nature que ce soit, payer les primes, faire toutes déclarations de sinistres, accepter et recevoir toutes indemnités.

- En matière d'environnement

Prendre toute mesure que le Délégué juge utile pour assurer dans les domaines d'activités qui lui sont dévolus une conformité aux législations et réglementations en vigueur en matière d'environnement.

*
* *

Compte tenu du niveau de responsabilité du Délégataire et de ses compétences dans les domaines qui lui sont délégués, Mme Isabelle KOCHER lui délègue par la présente ses pouvoirs de direction, de contrôle et de discipline dans ces domaines spécifiques et en vue d'assurer l'entier accomplissement des obligations incombant à la Société, et plus généralement le strict respect de la réglementation spécifique applicable.

Pour remplir ses fonctions le Délégataire dispose d'une indépendance et d'une autonomie totales ainsi que de la compétence, de l'autorité et des moyens matériels, humains, techniques et financiers nécessaires pour exercer les pouvoirs qui lui sont délégués par la présente.

En conséquence, le Délégataire devra prendre toutes les mesures nécessaires afin d'assurer que les services placés sous son autorité respectent de façon effective l'ensemble des obligations qui lui incombent dans les domaines qui relèvent des pouvoirs qui lui ont été confiés.

Le Délégataire informera par écrit et sans délai, de l'impossibilité où il se trouverait d'assumer ses responsabilités, notamment dans les hypothèses où il estimerait que les moyens qui lui sont attribués ne sont pas suffisants.

L'attention du Délégataire est attirée sur le fait que sa responsabilité pénale personnelle est susceptible d'être engagée en cas d'infraction aux dispositions législatives et réglementaires dont il doit assurer le respect, notamment en matière de réglementation environnementale et d'hygiène et sécurité du travail et de lutte anti-corruption, que cette infraction soit commise par lui-même ou par un salarié travaillant sous sa responsabilité.

Le Délégataire déclare par conséquent connaître la réglementation en vigueur dans les domaines ci-dessus énoncés ainsi que les sanctions pénales applicables en cas de non-respect de cette réglementation.

Le Délégataire peut subdéléguer une partie des présents pouvoirs à un ou plusieurs de ses collaborateurs. Il devra s'assurer qu'ils disposent de l'autorité, de la compétence et des moyens nécessaires à l'exercice des pouvoirs qu'il leur confiera.

Le Délégataire désignera l'un de ses collaborateurs pour le remplacer en cas d'absence ou d'empêchement.

*
* *

La présente délégation annule et remplace toutes délégations précédemment consenties pour les domaines visés.

La présente délégation de pouvoirs est consentie au Délégataire pour la durée de ses fonctions et prendra fin automatiquement à l'expiration desdites fonctions.

Le Délégataire retournera au Délégant deux exemplaires de la présente pour accord, signés, datés, et paraphés et assortis de la mention **manuscrite** « BON POUR ACCEPTATION DE DELEGATION ».

Courbevoie, le 18 avril 2017.

En trois exemplaires originaux.

Isabelle KOCHER



*Bon pour acceptation
de délégation,
Hlaugne*

Pierre CHAREYRE

« BON POUR ACCEPTATION DE DELEGATION »

ENGIE

Société Anonyme au capital de 2 435 285 011 euros

Siège social : 1 place Samuel de Champlain, 92400 Courbevoie

542 107 651 R.C.S. NANTERRE

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Séance du mardi 3 mai 2016 (soir)

EXTRAIT DU PROCES-VERBAL n° 803

Étaient présents :

M. Gérard MESTRALLET, Administrateur
Mme Isabelle KOCHER, Administrateur
M. Edmond ALPHANDERY, Administrateur
M. Alain BEULLIER, Administrateur
M. Fabrice BREGIER, Administrateur
M. Aldo CARDOSO, Administrateur
Mme Mari-Noëlle JEGO-LAVEISSIERE, Administrateur
M. Philippe LEPAGE, Administrateur
Mme Françoise MALRIEU, Administrateur
Mme Lucie MUNIESA, Administrateur
Mme Anne-Marie MOURER, Administrateur
Mme Marie-José NADEAU, Administrateur
Mme Stéphane PALLEZ, Administrateur
Mme Caroline SIMON, Administrateur

Par conférence téléphonique :

Mme Barbara KUX, Administrateur

.....
M. Laurent MICHEL, Commissaire du gouvernement

M. Mohamed BOUTARFA, représentant du Comité Central d'Entreprise

Mme Judith HARTMANN, Directeur Général Adjoint, en charge des Finances
M. Pierre MONGIN, Directeur Général Adjoint, Secrétaire Général

M. Patrick van der BEKEN, Secrétaire du Conseil d'administration
M. Philippe RENARD, Secrétaire Adjoint du Conseil d'administration

Le Conseil se réunit au Palais des Congrès, Paris 17e.
La séance est ouverte à 18h30.

Le mandat de Président-Directeur Général de M. MESTRALLET ayant pris fin à l'issue de l'Assemblée Générale des actionnaires de ce jour, M. ALPHANDERY, en sa qualité de doyen d'âge du Conseil, est désigné par le Conseil d'administration pour présider la séance.

Il présente les excuses de Mme Ann-Kristin ACHLEITNER, M. Bruno BEZARD et Mme Catherine GUILLOUARD.

Il précise que Mme ACHLEITNER, M. BEZARD et Mme GUILLOUARD ont donné pouvoir.

I. COMPTE RENDU DES SEANCES DU COMITE DES NOMINATIONS ET DES REMUNERATIONS DES 26 AVRIL ET 2 MAI 2016

Mme MALRIEU rend compte des recommandations du Comité des nominations et des rémunérations.

- **Dissociation des fonctions de Président du Conseil d'administration et de Directeur Général**

Conformément aux recommandations du Comité des nominations et des rémunérations et après en avoir délibéré, le Conseil d'administration, à l'unanimité, à l'exception de M. MESTRALLET et de Mme KOCHER qui s'abstiennent de prendre part au vote, décide la dissociation des fonctions de Président du Conseil et de Directeur Général.

- **Désignation du Directeur Général**

Conformément aux recommandations du Comité des nominations et des rémunérations et après en avoir délibéré, le Conseil d'administration, à l'unanimité, à l'exception de Mme KOCHER et de Mme KUX conformément au Règlement intérieur compte tenu de sa participation par conférence téléphonique, qui s'abstiennent de prendre part au vote, nomme Mme Isabelle KOCHER en qualité de Directeur Général, pour la durée de son mandat d'administrateur expirant à l'issue de l'assemblée générale ordinaire des actionnaires qui sera appelée à statuer en 2020 sur les comptes de l'exercice 2019, cette nomination prenant effet immédiatement.

En sa qualité de Directeur Général, Mme KOCHER est investie des pouvoirs les plus étendus pour agir, en toutes circonstances, au nom de la Société. Le Directeur Général exerce ses pouvoirs dans la limite de l'objet social et sous réserve de ceux que la loi attribue expressément aux assemblées d'actionnaires et au Conseil d'administration.

Mme KOCHER remercie les membres du Conseil de leur confiance ; elle déclare accepter ces fonctions et n'être visée par aucune incompatibilité susceptible d'en interdire l'exercice.

Sur la proposition du Président, le procès-verbal de la présente délibération est établi et approuvé séance tenante.

Certifié conforme,

Le Secrétaire du Conseil d'administration,



Patrick van der BEKEN



Délégation de Pouvoirs

Consentie par Mme Isabelle KOCHER agissant en qualité de Directeur Général à M. Pierre CHAREYRE, en sa qualité de Directeur Général Adjoint, membre du Comité Exécutif, en charge de la supervision des Business Units GEM, LNG, E&P, Amérique latine, du CRME et d'Entreprises et Collectivités « E&C »

Je soussignée, Isabelle KOCHER, Directeur Général de ENGIE, société anonyme au capital de 2 435 285 011 euros, ayant son siège social 1, Place Samuel de Champlain, 92400 Courbevoie, France, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Nanterre sous le numéro Siren 542 107 651 (ci-après la « Société »), nommée dans cette fonction le 3 mai 2016 (ci-après le « Délégant »)

Délègue à M. Pierre CHAREYRE (ci-après le « Délégataire »), en sa qualité de Directeur Général Adjoint, membre du Comité Exécutif, en charge de la supervision des Business Units GEM, LNG, E&P, Amérique latine, du CRME et d'E&C, avec faculté de subdélégation, les pouvoirs suivants, en France et à l'étranger, dans le respect des lois et règlements, d'une part et des politiques applicables au sein du Groupe et de la Société, d'autre part, limités aux domaines placés sous son autorité :

A – Supervision des Business Units (“BUs”)

Le Délégant délègue au Délégataire la supervision des BUs suivantes : GEM, LNG, E&P et Amérique latine.

Cette délégation signifie que, en dehors des compte rendus directs effectués par les Directeurs de BUs au Directeur Général dans le cadre de la procédure des Executive Leadership Sessions (ELS), et à l'exception de la participation des Directeurs de BUs à l'instance de gouvernance ENGIE50 à laquelle ils prennent part personnellement et directement, les Directeurs de BUs susmentionnés rapportent directement au Délégataire.

Cette disposition ne fait pas obstacle aux compétences spécifiques des Directeurs de BUs qu'ils tiennent des organes sociaux dont ils ont la responsabilité et de la lettre de mission managériale qui leur a été adressée par le Directeur Général.

B – Autres attributions

I- Pouvoirs de représentation

1. Signer la correspondance courante de la Société ;
2. Remplir toutes formalités nécessaires pour soumettre la Société aux lois, arrêtés et règlements de tous pays où elle pourrait être amenée à faire des opérations ;
3. Représenter la Société à l'égard de toutes administrations tant en France qu'à l'étranger ;
4. Certifier tous documents et émettre tous certificats ou attestations ;
5. Formuler toutes demandes d'autorisation ou d'agrément et généralement contracter tous engagements liés aux dites demandes ;

6. Accepter, au nom de la Société, toutes fonctions y compris en tant qu'administrateur, membre de directoire, de conseil de surveillance ou de tout autre organe statutaire ;
7. Représenter et engager la Société dans toutes Assemblées des Sociétés, Filiales et participations, Associations, Groupements ou Syndicats dont elle fait partie ; à cette fin, formuler toutes propositions, prendre part à toutes délibérations, émettre tous votes, donner tous quitus ou approbations.

II- Pouvoirs généraux en matière de ressources humaines

1. Prendre toute décision réglementaire ou individuelle relative au recrutement, à la gestion, à la rémunération et à la discipline des personnels statutaires et non statutaires placés sous son autorité dans le respect des règlements en matière de personnel ;
2. En matière d'hygiène et de sécurité, prendre les mesures relatives à :
 - la sécurité à l'égard de ce personnel, afin notamment de prévenir :
 - toute atteinte à sa sécurité,
 - toute mise en danger de la personne d'autrui,
 - tout homicide ou coups et blessures involontaires ;
 - l'hygiène et la salubrité nécessaires à la santé de ce personnel ;
3. Prendre toute décision réglementaire d'organisation des services placés sous son autorité.

III- Pouvoirs en matière de données informatiques

Autoriser et mettre en œuvre tout traitement informatisé de données nominatives, dans les conditions légales et réglementaires en vigueur (notamment à titre non limitatif la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés).

IV- Pouvoirs en matière d'éthique et de compliance

Prendre toute mesure nécessaire pour déployer les politiques éthiques et compliance du Groupe et en contrôler l'application.

V- Pouvoirs d'engagement

Jusqu'à 150 millions d'euros HT ou sa contre-valeur en devises étrangères par opération :

1. Engager toute dépense qui serait nécessaire au fonctionnement des services placés sous son autorité ;
2. Négocier, passer, proroger, résilier ou renouveler tous contrats ou marchés (en ce compris répondre à tout appel d'offres) avec toutes personnes ou sociétés, publiques ou privées (y compris avec toutes administrations publiques de l'Etat ou des collectivités locales) nécessaires à l'activité sociale ou au fonctionnement des services placés sous son autorité ;
3. Faire toutes acquisitions de biens meubles utiles à l'objet social ; les céder ;
4. Souscrire, acquérir, céder toutes actions, parts sociales, obligations, bons et autres valeurs mobilières de toute nature ;
5. Acquérir ou céder, par tout mode, toutes créances ;
6. Faire avec ou sans soulte, tous échanges et tous apports de biens mobiliers, titres ou valeurs ;
7. Recevoir toutes sommes, obliger ENGIE à tous paiements, exiger toutes sommes dues à ENGIE à quelque titre que ce soit.

Sans limitation de montant :

8. Etablir et signer tous mémoires de sommes qui peuvent ou pourront être dues à la Société pour quelque cause que ce soit par toutes administrations publiques, communales, départementales ou de l'Etat ou en général par toutes personnes physiques ou morales ;
9. Recevoir de toutes administrations publiques et de l'Etat, des départements, villes et communes et, en général, de toutes collectivités publiques ou privées et de toutes personnes, les sommes qui peuvent être dues à la Société, à quelque titre et pour quelque cause que ce soit, en donner quittances.

VI- Pouvoirs spécifiques

- **En matière commerciale et d'exploitation**

Jusqu'à 150 millions d'euros HT ou sa contre-valeur en devises étrangères par opération :

- Accomplir tous actes commerciaux, de construction et d'exploitation des installations et ouvrages sous la responsabilité de la Société relatifs aux activités dévolues.
- Faire tous actes en vue de l'obtention de nouvelles autorisations de fourniture de gaz et d'électricité, du renouvellement et du retrait de celles-ci.

- **En matière d'Exploration-Production**

Jusqu'à 150 millions d'euros HT ou sa contre-valeur en devises étrangères par opération :

Négocier, conclure tous contrat dans le domaine concerné, et notamment l'acquisition de licences ou parts de licences de production et de participations dans des opérations de l'amont, ainsi que la commercialisation des produits.

- **Capacités d'engagement spécifiques**

Dans ses domaines d'attribution, conclure et signer tous actes, contrats, marchés, effectuer toute acquisition, extension, cession de participations ou d'activités, de « joint venture » ou d'apports ayant des implications financières ou stratégiques importantes et dans lesquelles la Société ou son Groupe accorde son concours ou accepte des concours extérieurs (y compris les passifs repris et les engagements hors bilan) lorsque son exposition financière par opération n'excède pas 150 millions d'euros hors taxes ou sa contre-valeur en devises étrangères, réserve faite des projets d'achat et de vente d'énergie du Groupe pour lesquels la délégation consentie est plafonnée à 15 milliards de kWh par an.

- **En matière bancaire et financière**

Jusqu'à 150 millions d'euros HT ou sa contre-valeur en devises étrangères par opération :

- Négocier pour la Société les conditions d'ouverture, de fonctionnement et de fermeture de comptes bancaires ou postaux ;
- D'une façon générale, faire toutes opérations, tant au débit qu'au crédit, entrant dans le cadre du fonctionnement normal des comptes bancaires ou postaux de la Société ;
- Encaisser toutes sommes dues à la Société et émettre quittance appropriée desdites sommes ;
- Encaisser tous effets et chèques reçus en paiement ;
- Effectuer ou autoriser tous dépôts, retraits, transferts et aliénation de fonds, rentes, créances, annuités et valeurs de toutes natures appartenant à la Société, donner ou obtenir décharge ;

- Utiliser tous découverts ou facilités de caisse ;
 - Payer toutes sommes que la Société peut devoir, recevoir toutes quittances et décharges, créer, accepter, acquitter, endosser et négocier, tous billets, traites, lettres de change, chèques, effets de commerce, warrants ainsi que tous mandats postaux ou virements ;
 - Négocier et signer tout contrat, et, notamment, tout emprunt auprès de tout établissement bancaire ou financier, français ou étranger, afin d'assurer le financement des activités de la Société ;
 - Négocier et signer auprès de tout établissement bancaire et financier, français ou étranger, toute convention de cautionnement ou autre garantie par ledit établissement des engagements de la Société ;
 - Négocier et signer toutes conventions cadre de place, nationales ou internationales, afférentes aux opérations sur instruments financiers et tous documents de confirmation d'opérations se rapportant à ces conventions cadre.
- En matière juridique
 - Agir devant toutes juridictions, tant en demande qu'en défense, au nom de ENGIE, dans les matières qui entrent dans les attributions dévolues par la présente délégation, à l'exception des contentieux dont le suivi est confié au Directeur Juridique du Groupe ;
 - Représenter la Société en justice, tant en demandant qu'en défendant, élire domicile ; engager toutes instances et actions et défendre devant toutes juridictions compétentes ; signer et déposer toutes requêtes et tous mémoires ; proposer et accepter toutes transactions ou tous compromis jusqu'à 50 millions d'euros HT ou sa contrepartie en devises étrangères ; se désister de toutes instances et actions, acquiescer à tous jugements, arrêts et ordonnances ; interjeter tous appels et former tous pourvois ;
 - En cas de redressement, liquidation judiciaire, sauvegarde, ou situation équivalente de quelque débiteur, déclarer toutes créances, faire toutes affirmations, répondre à toutes consultations, accorder tous délais et remises ;
 - Consentir toute hypothèque, tout privilège, tout nantissement ou autre sureté sur les biens sociaux et toute garantie des engagements de la Société ;
 - Donner, avec ou sans paiement, toutes mainlevées de toutes oppositions, saisies ou inscriptions hypothécaires et autres, ainsi que tous désistements de privilèges, actions et garanties ;
 - Pratiquer toutes saisies mobilières ou immobilières jusqu'à leur entière exécution, requérir toutes inscriptions hypothécaires et autres ;
 - Faire toutes inscriptions, modifications et radiations au registre du commerce et des sociétés.

- En matière d'assurances

Jusqu'à 150 millions d'euros HT ou sa contre-valeur en devises étrangères par opération :

Contracter toutes assurances de quelque nature que ce soit, payer les primes, faire toutes déclarations de sinistres, accepter et recevoir toutes indemnités.

- En matière d'environnement

Prendre toute mesure que le Délégué juge utile pour assurer dans les domaines d'activités qui lui sont dévolus une conformité aux législations et réglementations en vigueur en matière d'environnement.

*
* *

Compte tenu du niveau de responsabilité du Délégataire et de ses compétences dans les domaines qui lui sont délégués, Mme Isabelle KOCHER lui délègue par la présente ses pouvoirs de direction, de contrôle et de discipline dans ces domaines spécifiques et en vue d'assurer l'entier accomplissement des obligations incombant à la Société, et plus généralement le strict respect de la réglementation spécifique applicable.

Pour remplir ses fonctions le Délégataire dispose d'une indépendance et d'une autonomie totales ainsi que de la compétence, de l'autorité et des moyens matériels, humains, techniques et financiers nécessaires pour exercer les pouvoirs qui lui sont délégués par la présente.

En conséquence, le Délégataire devra prendre toutes les mesures nécessaires afin d'assurer que les services placés sous son autorité respectent de façon effective l'ensemble des obligations qui lui incombent dans les domaines qui relèvent des pouvoirs qui lui ont été confiés.

Le Délégataire informera par écrit et sans délai, de l'impossibilité où il se trouverait d'assumer ses responsabilités, notamment dans les hypothèses où il estimerait que les moyens qui lui sont attribués ne sont pas suffisants.

L'attention du Délégataire est attirée sur le fait que sa responsabilité pénale personnelle est susceptible d'être engagée en cas d'infraction aux dispositions législatives et réglementaires dont il doit assurer le respect, notamment en matière de réglementation environnementale et d'hygiène et sécurité du travail et de lutte anti-corruption, que cette infraction soit commise par lui-même ou par un salarié travaillant sous sa responsabilité.

Le Délégataire déclare par conséquent connaître la réglementation en vigueur dans les domaines ci-dessus énoncés ainsi que les sanctions pénales applicables en cas de non-respect de cette réglementation.

Le Délégataire peut subdéléguer une partie des présents pouvoirs à un ou plusieurs de ses collaborateurs. Il devra s'assurer qu'ils disposent de l'autorité, de la compétence et des moyens nécessaires à l'exercice des pouvoirs qu'il leur confiera.

Le Délégataire désignera l'un de ses collaborateurs pour le remplacer en cas d'absence ou d'empêchement.

*
* *

La présente délégation annule et remplace toutes délégations précédemment consenties pour les domaines visés.

La présente délégation de pouvoirs est consentie au Délégataire pour la durée de ses fonctions et prendra fin automatiquement à l'expiration desdites fonctions.

Le Délégataire retournera au Délégant deux exemplaires de la présente pour accord, signés, datés, et paraphés et assortis de la mention **manuscrite** « BON POUR ACCEPTATION DE DELEGATION ».

Courbevoie, le 18 avril 2017.

En trois exemplaires originaux.

Isabelle KOCHER



*Bon pour acceptation
de délégation,
Hlaugne*

Pierre CHAREYRE

« BON POUR ACCEPTATION DE DELEGATION »

Délégation de Pouvoirs et de Signature

Consentie par M. Pierre CHAREYRE, en sa qualité de Directeur Général Adjoint, membre du Comité Exécutif, en charge de la supervision des Business Units GEM, LNG, E&P, Amérique latine, du CRME et d'Entreprises et Collectivités « E&C », à M. Edouard NEVIASKI, en sa qualité de Directeur de la BU Global Energy Management et de Directeur du pilotage stratégique d'E&C

Je soussigné, Pierre CHAREYRE (ci-après le « Délégrant »), Directeur Général Adjoint, membre du Comité Exécutif, en charge de la supervision des Business Units GEM, LNG, E&P, Amérique latine, du CRME et d'E&C,

agissant en vertu d'une délégation avec faculté de subdélégation consentie en date du 18 avril 2017 par Mme Isabelle KOCHER, Directeur Général de ENGIE, société anonyme au capital de 2 435 285 011 euros, ayant son siège social 1, Place Samuel de Champlain, 92400 Courbevoie, France, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Nanterre sous le numéro Siren 542 107 651 (ci-après la « Société »), nommée dans cette fonction le 3 mai 2016 (ci-après la « Société »)

Délègue à M. Edouard NEVIASKI (ci-après le « Déléataire »), en sa qualité de Directeur de la BU Global Energy Management et de Directeur du pilotage stratégique d'E&C, les pouvoirs suivants, avec faculté de subdélégation, en France et à l'étranger, dans le respect des lois et règlements, d'une part et des politiques applicables au sein du Groupe et de la Société, d'autre part, limités aux domaines placés sous son autorité :

A – Délégation de pouvoirs au nom et pour le compte de la Société:

I. Pouvoirs de représentation

1. Signer la correspondance courante de la Société;
2. Remplir toutes formalités nécessaires pour soumettre la Société aux lois, arrêtés et règlements de tous pays où elle pourrait être amenée à faire des opérations;
3. Représenter la Société à l'égard de toutes administrations tant en France qu'à l'étranger;
4. Certifier tous documents et émettre tous certificats ou attestations;
5. Formuler toutes demandes d'autorisation ou d'agrément et généralement contracter tous engagements liés aux dites demandes;
6. Accepter, au nom de la Société, toutes fonctions y compris en tant qu'administrateur, membre de directoire, de conseil de surveillance ou de tout autre organe statutaire;
7. Représenter et engager la Société dans toutes Assemblées des Sociétés, Filiales et participations, Associations, Groupements ou Syndicats dont elle fait partie, à cette fin, formuler toutes propositions, prendre part à toutes délibérations, émettre tous votes, donner tous quitus ou approbations.

II- Pouvoirs généraux en matière de ressources humaines

1. Prendre toute décision réglementaire ou individuelle relative au recrutement, à la

gestion, à la rémunération et à la discipline des personnels statutaires et non statutaires placés sous son autorité dans le respect des règlements en matière de personnel;

2. En matière d'hygiène et de sécurité, prendre les mesures relatives à:

- la sécurité à l'égard de ce personnel, afin notamment de prévenir:
 - toute atteinte à sa sécurité,
 - toute mise en danger de la personne d'autrui,
 - tout homicide ou coups et blessures involontaires;
- l'hygiène et la salubrité nécessaires à la santé de ce personnel;

3. Prendre toute décision réglementaire d'organisation des services placés sous son autorité.

III. **Pouvoirs en matière de données informatiques**

Autoriser et mettre en œuvre tout traitement informatisé de données nominatives, dans les conditions légales et réglementaires en vigueur (notamment à titre non limitatif la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés).

IV. **Pouvoirs en matière d'éthique et de compliance**

Prendre toute mesure nécessaire pour déployer les politiques éthiques et compliance du Groupe et en contrôler l'application.

V- **Pouvoirs d'engagement**

Jusqu'à 30 millions d'euros HT ou sa contre-valeur en devises étrangères par opération:

1. Engager toute dépense qui serait nécessaire au fonctionnement des services placés sous son autorité;
2. Négocier, passer, proroger, résilier ou renouveler tous contrats ou marchés (en ce compris répondre à tout appel d'offres) avec toutes personnes ou sociétés, publiques ou privées (y compris avec toutes administrations publiques de l'Etat ou des collectivités locales) nécessaires à l'activité sociale ou au fonctionnement des services placés sous son autorité;
3. Faire toutes acquisitions de biens meubles utiles à l'objet social; les céder;
4. Souscrire, acquérir, céder toutes actions, parts sociales, obligations, bons et autres valeurs mobilières de toute nature;
5. Acquérir ou céder, par tout mode, toutes créances;
6. Faire avec ou sans soulte, tous échanges et tous apports de biens mobiliers, titres ou valeurs;
7. Recevoir toutes sommes, obliger ENGIE à tous paiements, exiger toutes sommes dues à ENGIE à quelque titre que ce soit.

Sans limitation de montant:

8. Etablir et signer tous mémoires de sommes qui peuvent ou pourront être dues à la Société pour quelque cause que ce soit par toutes administrations publiques, communales, départementales ou de l'Etat ou en général par toutes personnes physiques ou morales;
9. Recevoir de toutes administrations publiques et de l'Etat, des départements, villes et communes et, en général, de toutes collectivités publiques ou privées et de toutes personnes, les sommes qui peuvent être dues à la Société, à quelque titre et pour

quelque cause que ce soit, en donner quittances.

VI. Pouvoirs spécifiques

- En matière bancaire et financière

Jusqu'à 30 millions d'euros HT ou sa contre-valeur en devises étrangères par opération:

- Négocier pour la Société les conditions d'ouverture, de fonctionnement et de fermeture de comptes bancaires ou postaux;
- D'une façon générale, faire toutes opérations, tant au débit qu'au crédit, entrant dans le cadre du fonctionnement normal des comptes bancaires ou postaux de la Société;
- Encaisser toutes sommes dues à la Société et émettre quittance appropriée desdites sommes;
- Encaisser tous effets et chèques reçus en paiement;
- Effectuer ou autoriser tous dépôts, retraits, transferts et aliénation de fonds, rentes, créances, annuités et valeurs de toutes natures appartenant à la Société, donner ou obtenir décharge;
- Utiliser tous découverts ou facilités de caisse;
- Payer toutes sommes que la Société peut devoir, recevoir toutes quittances et décharges, créer, accepter, acquitter, endosser et négocier, tous billets, traites, lettres de change, chèques, effets de commerce, warrants ainsi que tous mandats postaux ou virements;
- Négocier et signer tout contrat, et, notamment, tout emprunt auprès de tout établissement bancaire ou financier, français ou étranger, afin d'assurer le financement des activités de la Société;
- Négocier et signer auprès de tout établissement bancaire et financier, français ou étranger, toute convention de cautionnement ou autre garantie par ledit établissement des engagements de la Société;
- Négocier et signer toutes conventions cadre de place, nationales ou internationales, afférentes aux opérations sur instruments financiers et tous documents de confirmation d'opérations se rapportant à ces conventions cadre.

- Capacités d'engagement spécifiques

Dans ses domaines d'attribution, conclure et signer tous actes, contrats, marchés, effectuer toute acquisition, extension, cession de participations ou d'activités, de « joint venture » ou d'apports ayant des implications financières ou stratégiques importantes et dans lesquelles la Société ou son Groupe accorde son concours ou accepte des concours extérieurs (y compris les passifs repris et les engagements hors bilan) lorsque son exposition financière par opération n'excède pas 30 millions d'euros hors taxes ou sa contre-valeur en devises étrangères, réserve faite des projets d'achat et de vente d'énergie du Groupe pour lesquels la délégation consentie est plafonnée à 10 TWh de quantité totale d'électricité et à 15 TWh de quantité totale de gaz naturel, par contrat, sur la durée totale du contrat, et ce sans limitation de montant.

- En matière juridique

- Agir devant toutes juridictions, tant en demande qu'en défense, au nom de ENGIE, dans les matières qui entrent dans les attributions dévolues par la présente délégation, à l'exception des contentieux dont le suivi est confié au Directeur Juridique du Groupe;
- Représenter la Société en justice, tant en demandant qu'en défendant, élire

domicile; engager toutes instances et actions et défendre devant toutes juridictions compétentes, signer et déposer toutes requêtes et tous mémoires, proposer et accepter toutes transactions ou tous compromis jusqu'à 30 millions d'euros HT ou sa contrepartie en devises étrangères, se désister de toutes instances et actions, acquiescer à tous jugements, arrêtés et ordonnances; interjeter tous appels et former tous pourvois;

- En cas de redressement, liquidation judiciaire, sauvegarde, ou situation équivalente de quelque débiteur, déclarer toutes créances, faire toutes affirmations, répondre à toutes consultations, accorder tous délais et remises;
- Consentir toute hypothèque, tout privilège, tout nantissement ou autre sureté sur les biens sociaux et toute garantie des engagements de la Société;
- Donner, avec ou sans paiement, toutes mainlevées de toutes oppositions, saisies ou inscriptions hypothécaires et autres, ainsi que tous désistements de privilèges, actions et garanties;
- Pratiquer toutes saisies mobilières ou immobilières jusqu'à leur entière exécution, requérir toutes inscriptions hypothécaires ou autres;
- Faire toutes inscriptions, modifications et radiations au registre du commerce et des sociétés.

- En matière d'assurances

Jusqu'à 30 millions d'euros HT ou sa contre-valeur en devises étrangères par opération:

Contracter toutes assurances de quelque nature que ce soit, payer les primes, faire toutes déclarations de sinistres, accepter et recevoir toutes indemnités.

- En matière commerciale et d'exploitation

Jusqu'à 30 millions d'euros HT ou sa contre-valeur en devises étrangères par opération:

- accomplir tous actes commerciaux, de construction et d'exploitation des installations et ouvrages sous la responsabilité de la Société relatifs aux activités dévolues ;
- Faire tous actes en vue de l'obtention de nouvelles autorisations de fourniture de gaz et d'électricité, du renouvellement et du retrait de celles-ci.

- En matière d'environnement

Prendre toute mesure que le Déléataire juge utile pour assurer dans les domaines d'activités qui lui sont dévolus en conformité aux législations et réglementations en vigueur en matière d'environnement.

B – Délégation permanente de signature au nom du Délégrant et avec son accord, en cas d'absence ou d'indisponibilité de celui-ci, dans le respect des lois et des règlements, d'une part, et des décisions d'organisation et des procédures internes en vigueur, d'autre part:

Dans ses domaines d'attribution, conclure et signer tous actes, contrats, marchés, relatifs à tous projets d'achat et de vente d'énergie du Groupe plafonnés à 10TWh de quantité d'électricité, et à 15 TWh de quantité de gaz naturel, par an, et ce sans limitation de montant.

*
* *

Compte tenu du niveau de responsabilité du Délégataire et de ses compétences dans les domaines qui lui sont délégués, M. Pierre CHAREYRE lui délègue par la présente ses pouvoirs de direction, de contrôle et de discipline dans ces domaines spécifiques et en vue d'assurer l'entier accomplissement des obligations incombant à la Société, et plus généralement le strict respect de la réglementation spécifique applicable.

Pour remplir ses fonctions le Délégataire dispose d'une indépendance et d'une autonomie totales ainsi que de la compétence, de l'autorité et des moyens matériels, humains, techniques et financiers nécessaires pour exercer les pouvoirs qui lui sont délégués par la présente.

En conséquence, le Délégataire devra prendre toutes les mesures nécessaires afin d'assurer que les services placés sous son autorité respectent de façon effective l'ensemble des obligations qui lui incombent dans les domaines qui relèvent des pouvoirs qui lui ont été confiés.

Le Délégataire informera par écrit et sans délai, de l'impossibilité où il se trouverait d'assumer ses responsabilités, notamment dans les hypothèses où il estimerait que les moyens qui lui sont attribués ne sont pas suffisants.

L'attention du Délégataire est attirée sur le fait que sa responsabilité pénale personnelle est susceptible d'être engagée en cas d'infraction aux dispositions législatives et réglementaires dont il doit assurer le respect, notamment en matière de réglementation environnementale et d'hygiène et sécurité du travail et de lutte anti-corruption, que cette infraction soit commise par lui-même ou par un salarié travaillant sous sa responsabilité.

Le Délégataire déclare par conséquent connaître la réglementation en vigueur dans les domaines ci-dessus énoncés ainsi que les sanctions pénales applicables en cas de non-respect de cette réglementation.

Le Délégataire peut subdéléguer une partie des présents pouvoirs à un ou plusieurs de ses collaborateurs. Il devra s'assurer qu'ils disposent de l'autorité, de la compétence et des moyens nécessaires à l'exercice des pouvoirs qu'il leur confiera.

Le Délégataire désignera l'un de ses collaborateurs pour le remplacer en cas d'absence ou d'empêchement.

*
* *

La présente délégation annule et remplace toutes délégations précédemment consenties pour les domaines visés.


La présente délégation de pouvoirs est consentie au Délégataire pour la durée de ses fonctions et prendra fin automatiquement à l'expiration desdites fonctions.

Le Délégataire retournera au Délégant deux exemplaires de la présente pour accord, signés, datés, et paraphés et assortis de la mention **manuscrite** « BON POUR ACCEPTATION DE DELEGATION ».

Courbevoie, le 10 mai 2017.

En trois exemplaires originaux.


Pierre CHAREYRE

*Don par acceptation de
délégation*


Edouard NEVIASKI
« BON POUR ACCEPTATION DE DELEGATION »



Délégation de Pouvoirs et de Signature

Consentie par Monsieur Edouard NEVIASKI, Directeur de la BU Global Energy Management, Agissant en qualité de Directeur du Pilotage Stratégique d'« Entreprises et Collectivités - E&C » à Madame Caroline Flaissier, en sa qualité de Directrice d'« Entreprises et Collectivités - E&C »,

Je soussigné, Edouard NEVIASKI (ci-après le « Délégrant »), Directeur du Pilotage Stratégique d'« Entreprises et Collectivités - E&C », agissant en vertu d'une délégation avec faculté de subdélégation consentie le 10 mai 2017 par Monsieur Pierre CHAREYRE, Directeur Général Adjoint membre du Comité Exécutif, en charge de la supervision des Business Units GEM, LNG, E&P, Amérique latine, du CRME et d'E&C, de la société ENGIE, société anonyme au capital de 2 435 285 011 euros, ayant son siège social 1 place Samuel de Champlain, 92 400 Courbevoie, France, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Nanterre sous le numéro Siren 542 107 651 (ci-après la « Société »),

Délègue à Madame Caroline Flaissier (ci-après la « Délégataire »), en sa qualité de Directrice d'« Entreprises et Collectivités – E&C » les pouvoirs suivants, avec faculté de subdélégation, en France et à l'étranger, dans le respect des lois et règlements, d'une part, et des politiques applicables au sein du Groupe et de la Société, d'autre part, limités aux domaines placés sous son autorité :

I – Pouvoirs de représentation

- Signer la correspondance courante de la Société ;
- Remplir toutes formalités nécessaires pour soumettre la Société aux lois, arrêtés et règlements de tous pays où elle pourrait être amenée à faire des opérations ;
- Représenter la Société à l'égard de toutes administrations tant en France qu'à l'étranger ;
- Certifier tous documents et émettre tous certificats ou attestations ;
- Formuler toutes demandes d'autorisation ou d'agrément et généralement contracter tous engagements liés aux dites demandes ;
- Accepter, au nom de la Société, toutes fonctions y compris en tant qu'administrateur, membre de directoire, de conseil de surveillance ou de tout autre organe statutaire.
- Représenter et engager la Société dans toutes Assemblées des Sociétés, Filiales et participations, Associations, Groupements ou Syndicats dont elle fait partie ; à cette fin, formuler toutes propositions, prendre part à toutes délibérations, émettre tous votes, donner tous quitus ou approbations.

II – Pouvoirs généraux en matière de ressources humaines

- Prendre toute décision réglementaire ou individuelle relative au recrutement, à la gestion, à la rémunération et à la discipline des personnels statutaires et non statutaires placés sous son autorité dans le respect des règlements en matière de personnel ;
- En matière d'hygiène et de sécurité, prendre les mesures relatives à :
 - La sécurité à l'égard de ce personnel, afin notamment de prévenir :
 - toute atteinte à sa sécurité,
 - toute mise en danger de la personne d'autrui,
 - tout homicide ou coups et blessures involontaires.
 - L'hygiène et la salubrité nécessaires à la santé de ce personnel.
- Prendre toute décision réglementaire d'organisation des services placés sous son autorité.

III – Pouvoirs en matière de données informatiques

Autoriser et mettre en œuvre tout traitement informatisé de données nominatives, dans les conditions légales et réglementaires en vigueur (notamment à titre non limitatif la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés).

IV – Pouvoirs en matière d'éthique et de compliance

Prendre toute mesure nécessaire pour déployer les politiques éthiques et compliances du Groupe et en contrôler l'application.

V – Pouvoirs d'engagement

- Jusqu'à 5 millions d'euros HT ou sa contre-valeur en devises étrangères par opération, :
 - Engager toute dépense qui serait nécessaire au fonctionnement des services placés sous son autorité ;
 - Négocier, passer, proroger, résilier ou renouveler tous contrats ou marchés (en ce compris répondre à tout appel d'offre) avec toutes personnes ou sociétés, publiques ou privées (y compris avec toutes administrations publiques de l'Etat ou des collectivités locales) nécessaires à l'activité sociale ou au fonctionnement des services placés sous son autorité ;
 - Faire toutes acquisitions de biens meubles utiles à l'objet social ; les céder ;
 - Souscrire, acquérir, céder toutes actions, parts sociales, obligations, bons et autres valeurs mobilières de toute nature ;
 - Acquérir ou céder, par tout mode, toutes créances ;
 - Faire avec ou sans soulte, tous échanges et tous apports de biens mobiliers, titres ou valeurs ;
 - Recevoir toutes sommes, obliger ENGIE à tous paiements, exiger toutes sommes dues à ENGIE à quelque titre que ce soit.
- Sans limitation de montant :
 - Etablir et signer tous mémoires de sommes qui peuvent ou pourront être dues à la Société pour quelque cause que ce soit par toutes administrations publiques,

communales, départementales ou de l'Etat ou en général par toutes personnes physiques ou morales ;

- Recevoir de toutes administrations publiques et de l'Etat, des départements, villes et communes et, en général, de toutes collectivités publiques ou privées et de toutes personnes, les sommes qui peuvent être dues à la Société, à quelque titre et pour quelque cause que ce soit, en donner quittances.

VI – Pouvoirs spécifiques

• En matière bancaire et financière

Jusqu'à 30 millions d'euros HT ou sa contre-valeur en devises étrangères par opération:

- Négocier pour la Société les conditions d'ouverture, de fonctionnement et de fermeture de comptes bancaires ou postaux;
- D'une façon générale, faire toutes opérations, tant au débit qu'au crédit, entrant dans le cadre du fonctionnement normal des comptes bancaires ou postaux de la Société ;
- Encaisser toutes sommes dues à la Société et émettre quittance appropriée desdites sommes ;
- Encaisser tous effets et chèques reçus en paiement ;
- Effectuer ou autoriser tous dépôts, retraits, transferts et aliénation de fonds, rentes, créances, annuités et valeurs de toutes natures appartenant à la Société, donner ou obtenir décharge ;
- Utiliser tous découverts ou facilités de caisse ;
- Payer toutes sommes que la Société peut devoir, recevoir toutes quittances et décharges, créer, accepter, acquitter, endosser et négocier, tous billets, traites, lettres de change, chèques, effets de commerce, warrants ainsi que tous mandats postaux ou virements ;
- Négocier et signer tout contrat, et, notamment, tout emprunt auprès de tout établissement bancaire ou financier, français ou étranger, afin d'assurer le financement des activités de la Société ;
- Négocier et signer auprès de tout établissement bancaire et financier, français ou étranger, toute convention de cautionnement ou autre garantie par ledit établissement des engagements de la Société ;
- Négocier et signer toutes conventions cadres de place, nationales ou internationales, afférentes aux opérations sur instruments financiers et tous documents de confirmation d'opérations se rapportant à ces conventions cadre.

• Capacités d'engagement spécifiques

Dans ses domaines d'attribution, conclure et signer tous actes, contrats, marchés, effectuer toute acquisition, extension, cession de participations ou d'activités, de « joint-venture » ou d'apports ayant des implications financières ou stratégiques importantes et dans lesquelles la Société ou son Groupe accorde son concours ou accepte des concours extérieurs (y compris les passifs repris et les engagements hors bilan), lorsque son exposition financière par opération n'excède pas 5 millions d'euros hors taxes ou sa contre-valeur en devises étrangères, réserve faite (i) des projets d'achat et de vente d'énergie du Groupe pour lesquels la délégation consentie est plafonnée à 5 TWh de quantité totale d'électricité et à 5 TWh de quantité totale de gaz naturel, par contrat, sur la durée totale du contrat, et (ii) des appels d'offres pour des accords-cadres (en vue de marchés subséquents) pour lesquels les seuils sont portés à 10

TWh de quantité totale d'électricité et 10 TWh de quantité totale de gaz sur toute la durée de l'accord-cadre, et ce sans limitation de montant.

- En matière juridique

- Agir devant toutes juridictions, tant en demande qu'en défense, au nom de ENGIE, dans les matières qui entrent dans les attributions dévolues par la présente délégation, à l'exception des contentieux dont le suivi est confié au Directeur Juridique du Groupe ;
- Représenter la Société en justice, tant en demandant qu'en défendant, élire domicile ; engager toutes instances et actions et défendre devant toutes juridictions compétentes ; signer et déposer toutes requêtes et tous mémoires ; proposer et accepter toutes transactions ou tous compromis jusqu'à 3 millions d'euros HT ou sa contrepartie en devises étrangères ; se désister de toutes instances et actions, acquiescer à tous jugements, arrêts et ordonnances ; interjeter tous appels et former tous pourvois ;
- En cas de redressement, liquidation judiciaire, sauvegarde, ou situation équivalente de quelque débiteur, déclarer toutes créances, faire toutes affirmations, répondre à toutes consultations, accorder tous délais et remises ;
- Consentir toute hypothèque, tout privilège, tout nantissement ou autre sureté sur les biens sociaux et toute garantie des engagements de la Société ;
- Donner, avec ou sans paiement, toutes mainlevées de toutes oppositions, saisies ou inscriptions hypothécaires et autres, ainsi que tous désistements de privilèges, actions et garanties ;
- Pratiquer toutes saisies mobilières ou immobilières jusqu'à leur entière exécution, requérir toutes inscriptions hypothécaires et autres ;
- Faire toutes inscriptions, modifications et radiations au registre du commerce et des sociétés.

- En matière commerciale et d'exploitation

Jusqu'à 15 millions d'euros HT ou sa contre-valeur en devises étrangères par opération :

- Accomplir tous actes commerciaux, de construction et d'exploitation des installations et ouvrages sous la responsabilité de la Société relatifs aux activités dévolues ;
- Faire tous actes en vue de l'obtention de nouvelles autorisations de fourniture de gaz et d'électricité, du renouvellement et du retrait de celles-ci.

- En matière d'environnement

Prendre toute mesure que la Déléataire juge utile pour assurer dans les domaines d'activités qui lui sont dévolus en conformité aux législations et réglementations en vigueur en matière d'environnement.

*
* *

Compte tenu du niveau de responsabilité du Délégataire et de ses compétences dans les domaines qui lui sont délégués, Monsieur Edouard NEVIASKI lui délègue par la présente ses pouvoirs de direction, de contrôle et de discipline dans ces domaines spécifiques et en vue d'assurer l'entier accomplissement des obligations incombant à la Société, et plus généralement le strict respect de la réglementation spécifique applicable.

Pour remplir ses fonctions, la Délégataire dispose d'une indépendance et d'une autonomie totales ainsi que de la compétence, de l'autorité et des moyens matériels, humains, techniques et financiers nécessaires pour exercer les pouvoirs qui lui sont délégués par la présente.

En conséquence, la Délégataire devra prendre toutes les mesures nécessaires afin d'assurer que les services placés sous son autorité respectent de façon effective l'ensemble des obligations qui lui incombent dans les domaines qui relèvent des pouvoirs qui lui ont été confiés.

La Délégataire informera par écrit et sans délai, de l'impossibilité où il se trouverait d'assumer ses responsabilités, notamment dans les hypothèses où il estimerait que les moyens qui lui sont attribués ne sont pas suffisants.

L'attention du Délégataire est attirée sur le fait que sa responsabilité pénale personnelle est susceptible d'être engagée en cas d'infraction aux dispositions législatives et réglementaires dont il doit assurer le respect, notamment en matière de réglementation environnementale et d'hygiène et sécurité du travail et de lutte anti-corruption, que cette infraction soit commise par lui-même ou par un salarié travaillant sous sa responsabilité.

La Délégataire déclare par conséquent connaître la réglementation en vigueur dans les domaines ci-dessus énoncés ainsi que les sanctions pénales applicables en cas de non-respect de cette réglementation.

La Délégataire peut subdéléguer une partie de la présente délégation à un ou plusieurs de ses collaborateurs. Il devra s'assurer qu'ils disposent de l'autorité, de la compétence et des moyens nécessaires à l'exercice des pouvoirs qu'il leur confiera.

La Délégataire désignera l'un de ses collaborateurs pour le remplacer en cas d'absence ou d'empêchement.

*
* *

La présente délégation annule et remplace toutes délégations précédemment consenties pour les domaines visés.

La présente délégation de pouvoirs est consentie au Délégataire pour la durée de ses fonctions et prendra fin automatiquement à l'expiration desdites fonctions.

La Délégataire retournera au Délégant deux exemplaires de la présente pour accord, signés, datés, et paraphés et assortis de la mention **manuscrite** « BON POUR ACCEPTATION DE DELEGATION ».

Courbevoie, le 02 mai 2018


En trois exemplaires originaux.

Edouard NEVIASKI



Caroline Flaissier

« Bon pour acceptation de délégation »

Bon pour acceptation de délégation


DELEGATION DE SIGNATURE

EN MATIERE COMMERCIALE ET EXPLOITATION

Je soussigné, **Caroline FLAISSIER** en sa qualité de Directeur Général d'« Entreprises et Collectivités – E&C » une entité de ENGIE, société anonyme au capital de 2 435 285 011 euros, ayant son siège social 1 place Samuel de Champlain, 92400 Courbevoie, France, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Nanterre sous le numéro 542 107 651 (ci-après la « Société »).

Dans le respect des lois et règlements, d'une part, et des politiques applicables au sein du Groupe et de la Société, d'autre part, délègue, aux personnes désignées ci-dessous, les pouvoirs de signer :

1. **Tout engagement contractuel portant sur l'achat, la vente, l'échange de toute matière première telle que le gaz naturel, l'électricité, les obligations générées par les ventes d'énergie (CEE, capacité) et tout autre produit énergétique, ainsi que toute soumission à appel d'offres ou enchères effectuée dans le cadre de ces opérations auprès de toute personne publique ou privée.**

Sous réserve de signer deux à deux,

Jusqu'à 5 milliards de Kwh sur la durée du contrat (sans limite de montant) ou 5 millions d'euros HT par opération, lorsque l'engagement est formulé en euros (ou sa contre-valeur en devise),

Nicolas NORE
Sebastien HUBAU
Nathalie VERRIELE
Jean Luc ROSIER

Sous réserve de signer deux à deux.

Par dérogation à ce qui précède, les personnes ci-après désignées pourront signer seules, tout engagement contractuel portant sur **la vente de gaz naturel et/ou d'électricité ou achats/versement de primes CEE,**

Jusqu'à 2 milliards de Kwh par an (sans limite de montant) ou 3 millions d'euros HT par opération, lorsque l'engagement est formulé en euro (ou sa contre-valeur en devise),

Nicolas NORE
Sebastien HUBAU
Nathalie VERRIELE
ERIC BLANCHARD
Jean Luc ROSIER

Jusqu'à 100 GWh Elec, ou 150 GWh Gaz ou 150 GWh Gaz +Elec par offre par an

et < 500 GWh sur durée contrat (seuils Comité d'engagement et risque crédit) ou 1 Meur HT par opération, lorsque l'engagement est formulé en euros (ou sa contre-valeur en devise),

Stephane COCHEPAIN
Jerome DELANNOY
Marielle BERNAR
Vanessa MOSER
Etienne LEDUC
Patrick ANDRIEU
Didier CREUZEVAULT
William ARKWRIGHT
David PEISSEL
Catherine LANCELOT
Michel CURTIL
Henrique VIEGAS
Ronan ROBILLARD

Jusqu'à 50 GWh (Gaz et/ou elec) par offre / an et 150 GWh sur durée du contrat ou 200 keur HT par opération, lorsque l'engagement est formulé en euros (ou sa contre-valeur en devise),

Frédéric DEVIEILHE
Christophe DERACHE
Isabelle FOIX
Fabien NOIROT
Arnaud DECOSTER
Gilles MARCHAL
Kamel RICHI
Laure DUCHATEL
David FASSBENDER
Eric PASSETI
Didier LAPARRA
Magali TACCHI
Fabrice JEAN
Laurent RIGAU
Pierre FAURE

En complément, la note management 002 vient préciser pour les métiers de la vente, le cadre de référence des autorisations, par catégorie de population (KAM, RC, RPC...)

2. **Tout engagement contractuel portant sur l'accès aux infrastructures de transport, de transit, de stockage, de regazéification, ainsi que toute réservation de capacités et souscription de services y afférent, ainsi que tout engagement contractuel portant sur la cession, le transfert ou sous-location des capacités sus visées.**

Jusqu'à 5 millions d'euros HT par opération (ou sa contre-valeur en devise),

Nicolas NORE
Sebastien HUBAU

3. **Toute demande d'autorisation et/ou d'agrément auprès de toute autorité administrative et assimilée et généralement tout document lié aux dites demandes(dont les activités liées à la gestion des certificats d'économies d'énergie et notamment dépôt CEE)**

Sous réserve de signer deux à deux, (sauf les dépôts de CEE pour lesquels l'autorité administrative impose un seul signataire)

Sébastien HUBAU
Jean Luc ROSIER
Nicolas NORE
Xavier DEGEORGES
Alexandrine COLOMB
Bruno COCHET
Thierry SIMONET

4. **Toute action, représentation, élection de domicile devant toutes juridictions, tant en demande qu'en défense ; signer et déposer toute requête et tout mémoire ; proposer et accepter toute transaction ou tout compromis ; se désister de toute instance et action, acquiescer à tout jugement, arrêt et ordonnance ; interjeter tout appel et former tout pourvoi ; en cas de redressement, liquidation judiciaire, sauvegarde, ou situation équivalente de quelque débiteur, déclarer toute créance, signer tout avenant de transfert, faire toute affirmation, répondre à toute consultation, accorder tout délai et remise, consentir, exécuter ou donner main levée toute sureté sur les biens sociaux et toute garantie des engagements de la Société , toute opposition ou saisie, faire toute inscription, modification et radiation au registre du commerce et des sociétés ; tout passage de créance en irrécouvrable**

Jusqu'à 3 millions d'euros HT par opération (ou sa contre-valeur en devise)

Thierry SIMONET
Nicolas NORE
Xavier DEGEORGES
Alexandrine COLOMB

5. **Tout accord de, partenariat, participation, joint venture, agence commerciale, commissionnaire, intermédiaire, mandat, tout accord dans lesquels la Société apporte son concours ou accepte**

des concours extérieurs, ainsi que toute souscription, acquisition, cession des actions et parts sociales y afférent.

Jusqu'à 30 millions d'euros HT par opération (ou sa contre-valeur en devise),

Sébastien HUBAU
Nicolas NORE
Nathalie VERRIELE

6. **Toute convention de service intra-groupe, toute convention cadre de place nationale et/ou internationale ainsi que toute convention de négoce, afférentes aux opérations sur produits physiques et/ou sur produits dérivés.**

Nicolas NORE
Sebastien HUBAU
Nathalie VERRIELE

7. **Toute confirmation de transaction portant sur des opérations de marché relatives aux achats et ventes d'énergie et autres prestations de couverture s'y rapportant ainsi que toute confirmation de transaction passée en application des contrats en vigueur entre la Société et les tiers.**

Les personnes ci-après peuvent signer seules les actes visés au présent paragraphe 6,

Nicolas NORE
Sebastien HUBAU
Nathalie VERRIELE
Eric BLANCHARD

8. **Tous actes en vue de l'achat de biens, de travaux, de fournitures et/ou de services, hors achats d'énergie visés ci-dessus, dont versement de primes CEE,**

Jusqu'à 1 500 000 euros par opération (ou sa contre-valeur en devise) les personnes ci-après mentionnées pourront signer avec moi-même les conventions y afférentes.

Nicolas NORE
Sebastien HUBAU
Nathalie VERRIELE
Jean Luc ROSIER
Alain SCHMIDT
Mathilde FERREIRA
Hélène MEYNIEL
<i>Pour les achats de CEE</i>
Lilan VAN BELLE
Bruno COCHET

Jusqu'à 500 000 euros par opération (ou sa contre-valeur en devise), les personnes ci-après peuvent signer seules les conventions y afférentes

Nicolas NORE
Alain SCHMIDT
Jean Luc ROSIER
Sébastien HUBAU
Mathilde FERREIRA
Nathalie VERRIELLE
HELENE MEYNIEL

Jusqu'à 200 000 euros par opération (ou sa contre-valeur en devise), les personnes ci-après peuvent signer seules les conventions y afférentes

Ronan ROBILLARD
William ARKWRIGHT
Philippe REYNARD
Xavier DEGEORGES
Michel CHIRSEN

Jusqu'à 20 000 euros par opération (ou sa contre-valeur en devise), les personnes ci-après peuvent signer seules les conventions y afférentes

Liste
Michel CURTIL
Valérie VAILLANT
David PEISSEL
Catherine LANCELOT
Henrique VIEGAS
Didier CREUZEVAULT
Patrick ANDRIEU
Xavier DEGEORGES
Emmanuel CONNESSON
Lucie SAMSON
Jérôme DELANNOY
Julien DUPOIZAT
Valérie GUILLOT
Laurence LUCADOU
Julie MULLER
Jérémie ELVIRA
Eric HORNEBECK
Gérard CHICHE
Francois MOREL
Magali TACCHI
<i>Pour les versements de primes CEE</i>
Cyril DUROUX

Florence CAPDUPUY
Emilie PISCHEDE

9. **Tous documents relatifs à la gestion des ressources humaines dans le périmètre de l'entité E&C, tels que les contrats ou avenants ou contrats d'emploi, les actes de licenciements de personnels, l'octroi de toutes rémunération hors cadre contractuel ou statutaire, à verser sous quelque forme que ce soit, les documents relatifs à la paie ou le précompte professionnel, les pensions, assurances groupe ou la sécurité sociale, sans que cette énumération ne peut être considérée comme cumulative**

Hélène MEYNIEL
Laurence LUCADOU

Les contrats d'engagement de personnel intérimaire, de ressource externes temporaires, d'étudiants ou de stagiaire ainsi que les documents relatifs à la gestion des ressources humaines hors pension et assurances groupe sont signés par :

Hélène MEYNIEL
Laurence LUCADOU
François MOREL
Zoé PIFFAUT
Julie MULLER
Anne sophie RINGEVAL
Nadia BENATTOUCHE

Les délégataires sont autorisés, à signer tout accord de confidentialité, avenant et tout autre document contractuel se rapportant aux domaines susvisés ainsi que tout accord transactionnel ou tout compromis concernant tout litige et/ou contentieux afférant aux contrats, conventions et actes sus mentionnés, dans la limite des plafonds susvisés sous réserve de signer deux à deux.

Pour éviter toute ambiguïté, chaque délégataire est autorisé, aux termes de la présente délégation, à représenter et engager la Société à l'égard des tiers, dans la limite des plafonds susvisés.

La présente délégation est consentie sans faculté de subdélégation.

Cette délégation prendra fin immédiatement, relativement à chaque délégataire, en cas de cessation de ses fonctions. Elle est susceptible d'être modifiée ou révoquée à tout moment.

La présente délégation remplace toute délégation précédemment consentie dans les domaines susvisés.

Saint Ouen, le 2 Mai 2018

Caroline Flaissier

